

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

ПРИКАЗ

И. Ш. 2022

п.г.т. Алексеевское

БОЕРЫК

№ *10/19*

Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Алексеевского муниципального района в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1775/21 от 24.12.2021 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2022 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных Алексеевского муниципального района в 2022 году (Приложение 1).

2. Провести 9 февраля 2022 года (во вторую среду февраля) итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов (далее - итоговое собеседование) общеобразовательных организаций в соответствии с Порядком и соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Назначить ответственным за организацию проведения итогового собеседования Мохтарова Р.Р., методиста по информационным и коммуникационным технологиям МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

4. Мохтарову Р.Р. обеспечить:

4.1. Организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.12.2021 № под-1775/21 (далее-Порядок);

4.2. Информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;

4.3. Соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.

4.4. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования:

4.5. Передачу в РЦОИ специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных в день проведения итогового собеседования;

4.6. Доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форм отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение 14), форму отчета в РЦОИ по итогам итогового собеседования (приложение 15) на бумажном носителе в РЦОИ – **на следующий день** после проведения итогового собеседования;

4.7. Ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки.

5.Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования и информационную безопасность при проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка (Приложение 1);

5.2. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1775/21 от 24.12.2021, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

5.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка;

5.4. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1775/21 от 24.12.2021, а также изложенном в Порядке;

5.5. Создать в местах проведения итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6. Обеспечить печать на черно-белом принтере комплекты КИМ и критерии оценивания;

5.7. Создать и обеспечить работу комиссий по проведению и проверке итогового собеседования (создание комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка);

5.8. Обеспечить передачу в МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района РТ» специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форму отчета в МОУО по итогам итогового собеседования (приложение №14 Порядка) в 2-х экземплярах на бумажном носителе **в день проведения** итогового собеседования .

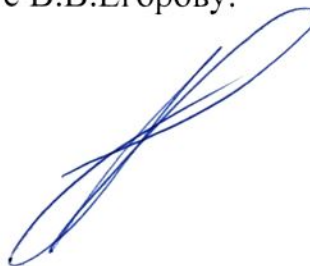
5.9. Руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.12.2021 № под-1775/21;

5.10. Рекомендовать проведение итогового собеседования в ходе учебного процесса в образовательной организации, согласно п.6.1 Порядка.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе В.В.Егорову.

Начальник отдела образования

Р.Р.Мохтаров
8(84341) 2 41 92



В.Ю.Рыдаев